

Persoonlijk Ontwikkel Plan in de Zorg

m.b.t. Klantgericht en Gastvrij werken



Door functionaris zelf in te vullen in Word.

Te bewerken exemplaar is verkrijgbaar bij Ron via quafocus@gmail.com

Naam :

Afdeling :

Functie :

Scores: A = uitstekend B= goed C= voldoende D = matig E= onvoldoende

A	Verzorgen, verplegen, begeleiden	A	B	C	D	E	opmerkingen
A1	Ik voer verzorgende en verpleegtechnische handelingen naar behoren uit						
A2	Ik handel overeenkomstig het zorgplan						
A3	Ik handel overeenkomstig gestelde richtlijnen						
A4	Bij mijn handelen laat ik mij leiden door de toestand van de bewoner en ik beoordeel de situatie zoveel mogelijk vanuit diens behoefte, beleving en perspectief						
A5	Ik observeer de lichamelijke en geestelijke gesteldheid van de bewoner en rapporteer deze informatie zorgvuldig aan teamcoördinator en/of ziekenverzorgende						
A6	Als ik bewoners verzorg dan weet ik hun voorkeuren en handel daarnaar.						
A7	Ik rapporteer op de juiste wijze, in het zorgdossier en tijdens de overdracht						
A8	Ik bereid me volgens de richtlijnen voor op de besprekingen binnen mijn werk						
A9	Ik verricht op de juiste wijze de taken behorende bij de rol van dagoudste						
A10	Ik draag naar behoren verantwoordelijkheid voor de continuïteit van zorg voor alle bewoners die onder mijn hoede vallen						
A11	Ik draag bewonerszaken en andere werk-aangelegenheden alleen over op de daarvoor bestemde plek						
A12	Ik verzorg de tafels zo dat bewoners op aantrekkelijk mogelijke manier de maaltijd kunnen gebruiken						
A13	Ik ondersteun, waar nodig, de bewoner bij het eten en drinken en doe dat met zorg, geduld en respect						
A14	Bij mijn handelen laat ik mij leiden door de toestand van de bewoner en ik beoordeel de situatie vanuit diens beleving						

A15	Ik handel overeenkomstig gestelde richtlijnen voor wat betreft het bijhouden van de voeding- en vochtregistratie						
		A	B	C	D	E	opmerkingen
A16	Ik observeer de lichamelijke en geestelijke gesteldheid van de bewoner en rapporteer mijn bevindingen, zoals veranderingen in eet/drinkpatroon, zorgvuldig aan team coördinator en/of ziekenverzorgende						
A17	Ik beheer de voorraden volgens voorschrift						
A18	Ik verzorg de afwerking van tafels en serviesgoed/bestek op zorgvuldige wijze						
B	Woon-leefklimaat	A	B	C	D	E	opmerkingen
B1	Ik draag door mijn werk en stijl van werken optimaal bij aan een prettig W.L.-klimaat						
B2	Alle werktijd die ik aanwezig ben besteed ik aan zaken die de zorg voor de bewoner betreffen.						
B3	Ik neem tijdig, maar volgens afspraak en protocol, pauze om ervoor te zorgen dat ik daarna weer energie heb						
B4	Ik draag er zorg voor dat het duidelijk is wie de aanspreekbare zorgverlener is gedurende pauzemomenten						
B5	Ik ben zo vindingrijk mogelijk daar waar het de daginvulling voor de bewoners betreft						
B6	Bij het bepalen van het dagritme geef ik voorrang aan de wensen/behoefte van de bewoner en niet aan die van mijzelf						
B7	Ik besteed veel zorg aan een sfeer van huiselijkheid, veiligheid en vertrouwen in de woonomgeving, o.a. door mijn wijze van spreken, aanraken, aanwezig zijn.						
B8	Als ik met collega's communiceer doe ik dat op korte en gepaste afstand, roep bijvoorbeeld niet over de gangen.						
B9	Ik ben mij bewust van mijn stemgeluid en spreek niet te zacht of te luid						
B10	Ik bescherm en ondersteun op actieve wijze de privacy van de bewoner						
B11	Ik draag er zorg voor dat familie niet onnodig wordt geïnformeerd over of belast met problematiek die alleen zorgverleners aangaat						
B12	Ik geef Gastvrijheid voorrang boven regeltjes						
B13	Ik laat de keuze van de bewoner doorslaggevend zijn bij het bepalen van een activiteit en communiceer het resultaat behoorlijk met belanghebbenden/collega's						
B14	Ik gedraag me gastvrij bij het ontvangen van						

	familie en andere bezoekers						
B15	Ik lever op verzoek een bijdrage aan de kwaliteitsontwikkeling en beleidsuitvoering						
		A	B	C	D	E	opmerkingen
B16	Ik ga zorgvuldig en integer om met de eigendommen / hulpmiddelen van de bewoner						
B17	Ik laat me bij de indeling van het werk vooral leiden door de behoeften van bewoners						
B18	Ik ga volgens afspraak om met mijn pauzes en ben daarmee voorbeeld voor anderen						
B19	Ik hanteer mijn mobiele telefoon volgens protocol en ben daarmee voorbeeld voor anderen.						

C	Werk-Leerklimaat	A	B	C	D	E	opmerkingen
C1	Ik creëer een open werk-/ leerklimaat						
C2	Ik lever een positieve bijdrage aan het werk/leerklimaat van het team						
C3	Ik begeleid en coach leerlingen en stagiaires op ontvankelijke en uitnodigende wijze						
C4	Ik sta open voor de inbreng en aanwijzing van leerlingen en stagiaires						
C5	Ik kan gevraagde en ongevraagde instructies goed hanteren: kritisch bezien, aanvaarden, uitvoeren, integreren						
C6	Ik lever opbouwende en inspirerende inbreng aan voor overlegsituaties (meedenken)						
C7	Ik neem op opbouwende en inspirerende wijze deel aan overlegsituaties en heb daarin, indien wenselijk, inbreng						
C8	Ik neem -op verzoek- deel aan kwaliteitsverbeter-activiteiten						
C9	Ik draag bij aan kwaliteit van sfeer en zorg						
C10	Ik pleeg goed overleg met collega's en collega-disciplines ten gunste van een soepeler verlopende zorgverlening						
C11	Ik kan hulp vragen aan collega's en ik ben dienstbaar aan collega's, e.e.a. in goed overleg						
C12	Ik informeer bij collega's of zij goede ideeën hebben m.b.t. dagbesteding, zorg, o.i.d. en betrek collega's erbij						
C13	Ik draag er zorg voor dat activiteiten voor bewoners, die een gezamenlijke insteek vergen van samenwerkende disciplines, tot hun recht komen						
C14	Ik kan feedback geven						
C15	Ik kan feedback ontvangen						

C16	Ik draag bij aan klinische lessen						
C17	Ik volg regelmatig, met interesse, bijscholing						
D	Houding t.a.v. Kennis	A	B	C	D	E	opmerkingen
D1	Ik houd mijn (beroeps-) kennis op orde						
D2	Ik ben steeds bereid nieuwe dingen te leren als die beter blijken te zijn voor de kwaliteit van zorg en/of samenwerking						
D3	Ik informeer (bij leerlingen en stagiaires) naar nieuwe informatie						

E	Zelfstandigheid en organiseren van werk	A	B	C	D	E	opmerkingen
E1	Ik voer dié werkzaamheden, waarbij dat van mij mag worden verwacht, zelfstandig en volgens voorschrift uit						
E2	Ik overleg tijdig met collegae en/of teamleider						
E3	Ik meld incidenten volgens voorschrift						
E4	Ik voer, als het zich voordoet, extra werkzaamheden uit, bijvoorbeeld: even iets opruimen wat ik op mijn route tegenkom en als iets de sfeer ten goede komt						
E5	Ik organiseer mijn werk zodanig dat er voldoende ruimte blijft voor een goede bejegening, het op orde houden van dingen						

F	Sociale vaardigheden	A	B	C	D	E	opmerkingen
F1	In mijn benadering ben ik beleefd, respectvol, laat ik mensen in hun waarde						
F2	Ik (be-)groet mensen die ik tegenkom						
F3	Ik stel mijzelf aan mensen voor die mij niet (niet meer) (her-)kennen						
F4	Ik geef mensen op behoorlijke wijze een hand bij een ontmoeting of afscheid						
F5	Ik maak oogcontact als ik mensen aanspreek						
F6	Ik laat de ander uitspreken						
F7	Ik (be-)luister de vraag van familie en geef een bevredigend antwoord of zorg ervoor dat het antwoord op een andere manier wordt gegeven						
F8	Ik ken mensen steeds beter bij hun naam						
F9	Ik spreek mensen aan met u en weet						

	wanneer dit hoort en wanneer ik iets anders kan of mag zeggen						
		A	B	C	D	E	opmerkingen
F10	Ik ben attent en bezorg mensen zo nodig een plaats, stoel of iets dergelijks						
F11	Ik stel mensen op hun gemak						
F12	Ik sluit aan op het energieniveau van de ander (Rapport maken)						
F13	Ik gebruik iets als humor als dat op zijn plaats is						
F14	Ik laat iemand voorgaan bij een versmalling of een deur						
F15	Ik laat als man een vrouw voorgaan, behalve op de trap						
F16	Ik schenk eerst de ander thee, dan mijzelf						
F17	Ik schenk eerst mijzelf koffie, dan de ander						
F18	Ik bedank bij het ontvangen van een dienst of geschenk						
F19	Ik laat gasten tot bij de deur uit						
F20	Ik bezorg een ander geen overlast door mijn manier van doen						
F21	Ik domineer niet steeds de gesprekken						
F22	Ik ben oplettend met het aanraken van mensen, dat het hen en mij past of niet						
F23	Ik toon belangstelling voor een ander en signaleer wat daarbij al of niet gewenst is						
F24	Ik geef complimenten, zodat mensen zich in hun eigenwaarde gesterkt kunnen voelen						
F25	Ik hanteer een goed evenwicht in de balans van geven en nemen: ik doe bijvoorbeeld niet te vertrouwelijk						
F26	Ik neem niet teveel van iemands tijd in beslag						
F27	Ik sluit mensen niet bewust uit door mijn handelen of houding						
F28	Ik stel het belang van de klant voorop						
F29	Ik neem familie serieus en spreek hen op een						

	tijd die ons beiden schikt						
F30	In mijn benadering ben ik tactvol						
		A	B	C	D	E	opmerkingen
F31	In mijn benadering ben ik doortastend						
F32	Ik werk vanuit een alert inlevingsvermogen						
F33	In mijn presentatie toon ik zelfrespect door er verzorgd bij te lopen en me voor mijn omgeving verstaanbaar uit te spreken						
F34	Mijn stijl van werken motiveert en stimuleert anderen						
F35	Ik ben hulpvaardig en klantgericht						
F36	In mijn houding ben ik vriendelijk, collegiaal						
F37	Ik kan luisteren, niet om meteen te gaan reageren, maar om een ander te begrijpen						
F38	Daar waar nodig spreek ik mij duidelijk uit						
F39	Naar/over de leidinggevende ben ik loyaal en respectvol						
F40	Naar / over collegae ben ik loyaal en respectvol						

Uitgekozen Leerpunten:

Nr	leerpunt	hoe behalen	behaald