

Corona en (Groeps-)Supervisie Online... Suggesties voor Supervisoren GGZ Bijgewerkt op 02-02-2022

Door: Ron Overtoom.

Een extra factor in corona-tijd is dat er groepssupervisies online plaatsvinden.

Dat is een complicerende factor, want je mist dan het samen-zijn en daarmee je waarneming en ervaring van onderlinge afstemming, het maken van rapport, een belangrijke bron voor de benodigde en te bereiken diepgang.

Dat kan een reden zijn om ervoor te gaan zorgen dat we **het overzicht bevorderen** door goede werkafspraken te maken.

In de vertaling naar de Vios:

- a. supervisie gaat over je beroep als (aspirant) VS
- b. het betreft 'Ervaringsleren' aan de hand van een *actuele ervaring*. Dus het gaat over een situatie redelijk in het NU, of in de tijd die maar net achter je ligt, niet over oude koeien...
- c. Het gaat over jezelf, ofwel je brengt een praktijksituatie in waarin je zelf in het geding bent, ofwel betrokkene met een eigen verantwoordelijkheid tot handelen
- d. je inbreng heeft een relatie met je persoonlijke praktijkwerkplan en de daarin beschreven te bereiken doelen
- e. we concentreren ons zorgvuldig op de inbrenger en diens inbreng en op de reflectievragen die de inbrenger zich stelt. Die zijn leidend. Er kan van worden afgeweken als blijkt dat er een bepaalde kwestie achter schuil (b)lijkt te gaan. (Verdieping!)

We beheersen onze eigen behoefte om vanuit onze herkenning van de problematiek van de inbrenger aan te sluiten en/of over te nemen. De materie van de inbrenger heeft alle aandacht.

f. de inbrenger draagt er zorg voor dat hij/zij zijn/haar inbreng van tevoren op schrift zet en dat deze, voorafgaand aan de supervisie, in bezit komt van de deelnemers. (plm. kwart A4)

Werkwijze in de online supervisie (het is maar een suggestie)

Vorbereiding:

1. Vios levert het materiaal, reflectieverslag en nieuwe casus, tijdig aan.
2. Vios draagt er zorg voor dat te gebruiken schema's/theoretische modellen klaar liggen voor gebruik. (denk aan Logische Niveaus, Kernkwaliteiten-overzicht, De Driehoeken van Integratie, en alles wat jij als Supervisor nodig vindt. Iedereen kan de stukken vinden op www.quafocus.nl onder de kop supervisie/ materiaal.
3. Ieder draagt zorg voor goede audio/visuele apparatuur en bereikbaarheid en rustige ruimte

Het supervisie-gesprek

4. Openen (supervisor) en verbindingen controleren
5. Afstemmen of iedereen er klaar voor is en of al het materiaal klaar ligt. Zo niet, dan regelen.
6. Rondje reflectie op de vorige keer
7. Inbrenger brengt casus in, ofwel: verwoordt nog eens wat hij/zijn al op schrift heeft aangeleverd. De manier van vertellen helpt ons er ' in ' te komen en geeft een sfeertekening van de kwestie, wat aanleiding kan zijn tot vragen.
8. Inbrenger eindigt de inbreng met het verzoek om de focus vooral te richten op een bepaalde reflectievraag en formuleert deze vraag.

9. Supervisor bewaakt dat de reflectievraag een correcte leervraag* is, waarna ieder zich, eerst explorerend en vervolgens verdiepend, op die vraag richt . Meestal begint de supervisor.
10. Supervisor kan ook vragen of, na de inbreng, iedere deelnemer voor zich eerst een aantal vragen opschrijft (anders gaat men meebewegen met anderen) en geeft vervolgens persoon voor persoon de gelegenheid die vragen te vertellen, waarna de supervisor aan de inbrenger vraagt welke vraag voor hem/haar nu het meest helpend is/aansluit bij de kwestie. Deze manier van werken activeert alle deelnemers. Het is aan de supervisor om tot het oordeel te komen of de juiste vragen worden gesteld, de juiste kwestie wordt aangeroerd en de juiste diepgang wordt bereikt *en naar zijn/haar bevinding te handelen*. Dat handelen kan betekenen dat je als supervisor ordening aanbrengt in de volgorde van de vragen.
De supervisor heeft altijd de leiding, naar thema, naar diepgang, qua orde en ordening, etc.
11. Sluit af met een rondje langs de deelnemers. Laat ieder nog even reageren. Er hoeft geen verdere interactie over de reacties gevoerd te worden. Laat het zijn wat het is.
12. Herinner aan de afspraken voor de volgende keer en sluit af met een hekje 🙄

De voornaamste online– vereiste is eigenlijk:

- zorg voor een duidelijke afbakening
- zorg voor helder materiaal als uitgangspunt
- zorg voor een heldere beurt-verdeling
- zorg voor een heldere taakopvatting en taakafbakening

Graag verdere suggesties ter aanvulling.

Groet, Ron.